

<i>riservato all'Ente</i>

Allegato B)

**Al Sindaco
del Comune di
NOGAROLE ROCCA**

OGGETTO: domanda per la concessione dell'attestato per studenti meritevoli per l'anno scolastico 2017/2018.

__l__ sottoscritt__

cognome	nome

luogo di nascita	data di nascita

comune di residenza	indirizzo
Nogarole Rocca	

⇒ (in caso di minorenni, cancellando la parte che non interessa) **genitore** *ovvero* **tutore** di

cognome	nome

luogo di nascita	data di nascita

fa istanza per ottenere la concessione dell'attestato per studenti meritevoli relativa all'**anno scolastico 2017/2018**.

A tale fine, sotto la propria personale responsabilità, **dichiara** quanto segue:

classe frequentata anno scolastico 2017/2018	scuola (specificare il grado)

nome della scuola	sede della scuola

votazione finale conseguita

Inoltre, sempre sotto la propria personale responsabilità, **dichiara** che lo studente destinatario della concessione dell'attestato per studenti meritevoli:

- (per i residenti)* È residente nel Comune di Nogarole Rocca da almeno sei mesi antecedenti la data di scadenza del presente avviso;
- (per i non residenti)* ha frequentato la classe 3a della scuola secondaria di primo grado nel Comune di Nogarole Rocca per l'anno scolastico 2017/2018;
- Non è in ritardo per più di un anno nel corso di studi frequentato e avere un'età non superiore a tre anni dell'età normalmente riconosciuta per il completamento dello stesso corso di studi;

Nogarole Rocca, _____
(data)

(firma del richiedente ovvero di un genitore o del tutore se il richiedente è minorenne)

Allegati:

- copia documentazione attestante il conseguimento della votazione di merito richiesta

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 il Comune di Nogarole Rocca informa che i suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite, e precisamente, per la premiazione del merito scolastico che potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto a Lei spettante. All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.