



Comune di  
**NOGAROLE ROCCA**

**MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA  
TEMPESTIVITA' DI PAGAMENTO DA PARTE DEL  
COMUNE DI NOGAROLE ROCCA**

*(articolo 9, comma 1, lettera a), decreto legge n. 78/2009, convertito nella legge n. 102/2009)*

**ALLEGATO "A" ALLA DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE  
N. 161 DEL 16 DICEMBRE 2009**

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa (articolo 9 del decreto-legge n. 78/2009, convertito nella legge n. 102/2009, in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni) si dispone quanto segue:

1. i responsabili dei servizi devono trasmettere le determinazioni di impegno di spesa entro tre giorni dalla relativa adozione al responsabile del servizio finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinazione della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva;
2. le fatture pervenute, dopo essere state protocollate da parte dell'Ufficio preposto, vengono da questo consegnate giornalmente al servizio finanziario che provvederà, entro i successivi tre giorni, allo smistamento ai servizi competenti;
3. i responsabili dei servizi devono verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio;
4. i responsabili dei servizi devono dare atto nel testo del provvedimento di liquidazione dell'eventuale pattuizione di termini di pagamento differenti da quelli ordinariamente stabiliti dal decreto legislativo 9 ottobre 2001, n. 231 (30 giorni dal ricevimento fattura);
5. per consentire il rispetto dei tempi tecnici necessari al servizio finanziario per emettere i mandati, gli atti di liquidazione di spesa dovranno essere trasmessi al servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, entro i cinque giorni precedenti la scadenza del pagamento;
6. il responsabile del servizio finanziario dovrà verificare, qualora necessario, la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica (saldi rilevanti ai fini del *"patto di stabilità"*);
7. i mandati di pagamento devono essere inviati al tesoriere comunale (telematicamente ed in forma cartacea) entro due giorni lavorativi dall'emissione.

Si rammentano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ⇒ obbligo di acquisire preventivamente il DURC in corso di validità e con esito regolare;
- ⇒ divieto di effettuare pagamenti superiori ad € 10.000,00 a favore dei creditori della Pubblica Amministrazione morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno ad € 10.000,00 verso gli agenti della riscossione (articolo 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602 e successive modificazioni);
- ⇒ qualora il pagamento avvenga mediante accredito su conto corrente, obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario sui mandati di pagamento.

Si ricorda, infine, che è prevista una responsabilità disciplinare e amministrativa in capo al responsabile di servizio in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.