



Comune di
NOGAROLE ROCCA

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 107

OGGETTO: DIRITTI DI SEGRETERIA SU DOCUMENTAZIONE TECNICA. RIMBORSI SPESE E DIRITTI DI VARIA NATURA PER ATTI ALL'ESAME ED EMESSI DALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE. MODIFICA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 84/2011.

L'anno **duemiladodici** il giorno **diciassette** del mese di **ottobre** convocata a seguito di regolari inviti, la GIUNTA COMUNALE, composta dai signori:

Trentini Luca	SINDACO	P
Tovo Paolo	VICE-SINDACO	A
Brisighella Marco	ASSESSORE	P
Stefanini Flavio	ASSESSORE	A
Carreri Michela	ASSESSORE	P

Presenti:	3
Assenti:	2

si è riunita nella solita sala adunanze.

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale dott. **Umberto Sambugaro**.

Constatato legale il numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a discutere e deliberare sulla proposta di deliberazione il cui testo è riportato nei fogli allegati.

OGGETTO: DIRITTI DI SEGRETERIA SU DOCUMENTAZIONE TECNICA. RIMBORSI SPESE E DIRITTI DI VARIA NATURA PER ATTI ALL'ESAME ED EMESSI DALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE. MODIFICA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 84/2011.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione relativa all'oggetto e ritenuta la stessa meritevole di approvazione integrale senza modificazioni;

Richiamate le disposizioni di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'articolo 48;

Richiamato lo Statuto, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 26 aprile 2004, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamato il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 30 dicembre 2010, esecutiva ai sensi di legge;

Visto l'articolo 14, comma 3, del "Regolamento comunale di contabilità", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 13 novembre 2002, esecutiva ai sensi di legge;

Visti gli allegati pareri favorevoli resi, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/2000, dal responsabile dell'area Tecnico-Manutentiva e dal responsabile dell'area Affari Generali e Finanziari in ordine rispettivamente alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile del presente provvedimento;

Con votazione favorevole unanime, resa nelle forme di legge,

DELIBERA

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Successivamente con separata votazione unanime, la Giunta Comunale

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – ultimo comma – del decreto legislativo n. 267/2000.

AREA TECNICO-MANUTENTIVA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: DIRITTI DI SEGRETERIA SU DOCUMENTAZIONE TECNICA. RIMBORSI SPESE E DIRITTI DI VARIA NATURA PER ATTI ALL'ESAME ED EMESSI DALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE. MODIFICA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 84/2011.

IL SINDACO

Premesso:

- ⇒ che con deliberazioni della Giunta Comunale n. 80 del 9 agosto 1990 e n. 60 del 25 febbraio 1992, esecutive ai sensi di legge, furono determinate le tariffe delle concessioni comunali;
- ⇒ che con deliberazioni della Giunta Comunale n. 345 del 6 novembre 1990 e n. 157 del 14 aprile 1992, esecutive ai sensi di legge, furono adeguati gli importi relativi ai diritti ed alla refusione delle spese per l'esame dei progetti edilizi e per l'effettuazione dei sopralluoghi;
- ⇒ che con deliberazione della Giunta Comunale n. 199 del 6 giugno 1992, esecutiva ai sensi di legge, fu stabilita l'applicazione dei diritti di segreteria su documentazione tecnica, ai sensi del decreto-legge 20 maggio 1992, n. 289;
- ⇒ che l'articolo 10, comma 10, del decreto-legge 18 gennaio 1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68, riprendendo quanto stabilito dal citato decreto-legge n.289/1992, non convertito in legge, istituì i diritti di segreteria sugli atti in materia urbanistico - edilizia privata specificati nelle lettere da "a)" ad "g)" del comma medesimo, a vantaggio esclusivo degli enti locali;
- ⇒ che con deliberazioni della Giunta Comunale n. 137 del 4 maggio 1995, n. 39 del 12 febbraio 1996 e n. 76 del 2 agosto 2001, esecutive ai sensi di legge, furono adeguati gli importi dei diritti di segreteria su documentazione tecnica, rimborsi spese per esame ed istruttoria di pratiche edilizie, sopralluoghi, ricerche di archivio, rilascio certificati, attestazioni, concessioni ed autorizzazioni;
- ⇒ che con deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 5 dicembre 2001, esecutiva ai sensi di legge, fu proceduto alla conversione delle tariffe (che il cittadino deve versare) da lire in euro, arrotondato al decimo di centesimo, a seguito dell' entrata in vigore la nuova moneta unica europea, come previsto dal decreto legislativo n. 213/1998 e successive modifiche ed integrazioni;
- ⇒ che con l'entrata in vigore del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, recante "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia*" sono state modificate le procedure e le autorizzazioni da rilasciare;
- ⇒ che con deliberazioni della Giunta Comunale n. 56 del 16 luglio 2003, n. 82 del 15 settembre 2004, n. 144 del 30 dicembre 2010 e n. 84 del 31 agosto 2011, esecutive ai sensi di legge, furono modificate ed aggiornati gli importi delle tariffe per diritti di segreteria, rimborsi spese per l'esame e l'istruttoria di pratiche edilizie, l'effettuazione di sopralluoghi, ricerche d'archivio, rilascio di certificati, attestazioni, concessioni ed autorizzazione;

Ravvisata la necessità, per fronteggiare i crescenti costi di gestione del servizio, di operare una ricognizione degli atti da assoggettare a diritti di segreteria e di rideterminare i valori dei diritti di segreteria da applicare;

Considerato, a tale riguardo, che:

- ⇒ l'articolo 54 decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, e successive modifiche, stabilisce che il Comune approva le tariffe ed i prezzi pubblici ai fini dell'approvazione del bilancio preventivo;
- ⇒ ai sensi del combinato disposto degli articoli 42, 48 e 172 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, compete alla Giunta comunale l'approvazione delle tariffe e delle aliquote di imposta;
- ⇒ l'articolo 151, comma 1, del decreto legislativo 25 agosto 2000, n. 267, fissa al 31 dicembre il termine per deliberare il bilancio per l'anno successivo;
- ⇒ l'articolo 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 sancisce che:

Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno;

Richiamato il decreto del Ministro dell'Interno 2 agosto 2012, che ha differito al 31 ottobre 2012 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2012;

Visto il decreto-legge 13 maggio 2011, n. 70, convertito, con modificazioni dalla legge 12 luglio 2011, n. 106;

Vista la legge regionale 8 luglio 2011, n. 13;

PROPONE

- 1) Di aggiornare le tariffe per diritti di segreteria, rimborsi spese per l'esame e l'istruttoria di pratiche edilizie, l'effettuazione di sopralluoghi, ricerche d'archivio, rilascio di certificati, attestazioni, concessioni ed autorizzazioni, secondo le seguenti tabelle:

ESAME ED ISTRUTTORIA PRATICHE EDILIZIE DI INIZIATIVA PRIVATA		
1	Civili abitazioni (per mc. art. 98.7 del Regolamento Edilizio per interventi di ristrutturazione relativamente all'opera da ristrutturare) Con un <u>minimo di euro 50,00</u> ed un <u>massimo di euro 150,00</u> .	euro 0,10 al mc.
2	Attività commerciali e direzionali, alberghiere per mq. sup. lorda Con un <u>minimo di euro 50,00</u> ed un <u>massimo di euro 150,00</u> . (abitazione del custode, come al punto 1)	euro 0,30 al mq.
3	Industria, artigianato , al mq. di superficie lorda Con un <u>minimo di euro 50,00</u> ed un <u>massimo di euro 150,00</u> . (abitazione del custode come al punto 1)	euro 0,30 al mq.
4	Agricoltura, agriturismo al mq. di superficie lorda Con un <u>minimo di euro 50,00</u> ed un <u>massimo di euro 100,00</u> . (abitazione del custode come al punto 1)	euro 0,10 al mq.
4	Agricoltura, agriturismo al mq. di superficie lorda Con un <u>minimo di euro 50,00</u> ed un <u>massimo di euro 100,00</u> . (abitazione del custode come al punto 1)	euro 0,10 al mq.
5	Costruzioni di edilizia economico popolare	50% del punto 1

ESAME ED ISTRUTTORIA PRATICHE EDILIZIE DI INIZIATIVA PRIVATA		
6	Costruzioni private ad uso pubblico (chiese ed edifici strettamente collegati all'esercizio del culto, scuole, asili, case di riposo, ecc.)	gratuito
7	Piani attuativi residenziali	euro 260,00
8	Piani attuativi produttivi	euro 260,00
9	Urbanizzazioni piani attuativi residenziali	Euro 100,00
10	Urbanizzazioni piani attuativi produttivi	Euro 100,00
11	Pratiche comprendenti più di una destinazione d'uso: la somma delle tariffe previste per le diverse attività <u>con un minimo di euro 50,00 ed un massimo di euro 150,00</u>	---
12	Riesame di pratiche RINVIATE dalla Commissione Edilizia	nessun compenso
13	Riesame di pratiche RESPINTE dalla Commissione Edilizia	i diritti vanno versati per intero
14	Comunicazione Manutenzione Ordinaria / Straordinaria lett. a) D.L. 40/2010	gratuite
15	D.I.A. / S.C.I.A. (Segnalazione certificata di Inizio Attività)	euro 50,00

VISITE DI SOPRALLUOGO E AGIBILITA'		
1	relative ad agibilità di abitazioni singole, bifamiliari, a schiera, complessi residenziali, o parti di esse Con un <u>minimo di euro 50,00</u> ed un <u>massimo di euro 100,00</u> (per mc. Art. 98.7 del Regolamento Edilizio)	euro 0,10 al mc.
2	relative a costruzioni di edilizia economico-popolare	50% del punto 1
3	Relative a costruzioni private ad uso pubblico (chiese ed edifici strettamente collegati all'esercizio del culto, scuole, asili, case di riposo, ecc.)	gratuite
4	relative ad immobili con destinazioni diverse da abitazioni al mq. Con un <u>minimo di euro 50,00</u> ed un <u>massimo di euro 200,00</u>	euro 0,10 al mq.
5	Sopralluoghi non ascrivibili ai punti precedenti a corpo	euro 30,00

RILASCIO DI DOCUMENTI – DIRITTI DI SEGRETERIA		
1	Permesso di Costruire relativo a fabbricati	euro 50,00
2	Permesso di Costruire per le opere di urbanizzazione in P.D.L.	euro 100,00
3	Permesso di Costruire per attuazione di piani di recupero	euro 100,00
4	C.D.U. (certificato di destinazione in materia urbanistica)	euro 15,00
5	Autorizzazioni Paesaggistiche (normali e semplificate)	euro 50,00
6	Proroghe, Dichiarazioni ed Autorizzazioni varie	euro 15,00
7	Ricerche d'archivio per richieste accesso agli atti e/o copia di documentazione edilizia (*) Oltre i n. 20 fogli tale versamento dovrà essere incrementato di euro 0,10 per ogni foglio formato A4 e di euro 0,20 per ogni foglio formato A3	euro 10,00 (*)
8	Relativi a costruzioni private ad uso pubblico (chiese ed edifici strettamente collegati all'esercizio del culto, scuole, asili, case di riposo, ecc.)	gratuiti

2) Di stabilire che:

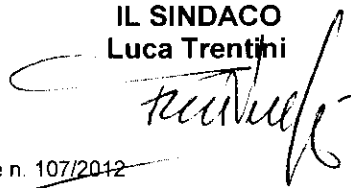
- ⇒ la domanda, per ottenere il rilascio di copia dei documenti agli atti, di cui al punto precedente, vada presentata all'ufficio protocollo del Comune, *in carta libera*, con la ricevuta dell'avvenuto versamento dei diritti dovuti, indicando la causale;
- ⇒ le richieste vanno formulate ai sensi dell'articolo 22 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, dell'articolo 3, comma 2, del D.P.R. n. 352/1992 e secondo quanto regolamentato dal D.P.R. n. 184/2006 "Regolamento che disciplina le modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- ⇒ le certificazioni, autorizzazioni e concessioni di cui sopra, se richieste conformi all'originale, dovranno essere richieste e rilasciate in carta resa legale;

3) Di dare atto che la richiesta ed il successivo certificato di destinazione urbanistica, espressamente richiesto ed emesso per essere allegato a dichiarazioni di successione, è esente da imposta di bollo, come da chiarimenti dell'Ufficio del Registro di Verona confermato con nota prefettizia n. 3155/95/SETT.I/II del 23 gennaio 1996;

4) Di comunicare il presente provvedimento al responsabile dell'area Affari Generali e Finanziari ed al responsabile dell'area Tecnico-Manutentiva per gli adempimenti conseguenti;

5) Di comunicare l'adozione del presente provvedimento ai capigruppo consiliari, contestualmente all'affissione all'albo, ai sensi dell'articolo 125 del decreto legislativo n. 267/2000.

IL SINDACO
Luca Trentini





Comune di
NOGAROLE ROCCA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE AVENTE PER OGGETTO:

DIRITTI DI SEGRETERIA SU DOCUMENTAZIONE TECNICA. RIMBORSI SPESE E DIRITTI DI VARIA NATURA PER ATTI ALL'ESAME ED EMESSI DALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE. MODIFICA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 84/2011.

PARERI EX ARTICOLO 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dell'atto che si intende adottare, essendo state eseguite tutte le procedure di legge previste per la fattispecie.

Nogarole Rocca, 01-10-2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Bonetti Francesco

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

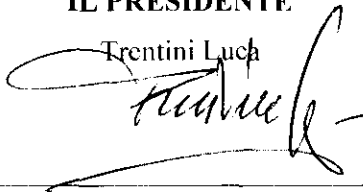
Vista la proposta di deliberazione in oggetto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile dell'atto che si intende adottare, essendo state eseguite tutte le procedure di legge previste per la fattispecie.

Nogarole Rocca, 17-10-2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Montresor Renzo

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Trentini Luca


IL SEGRETARIO COMUNALE

Umberto Sambugaro


Atto pubblicato sul sito informatico del Comune di Nogarole Rocca ai sensi dell'articolo 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69 per la durata di quindici giorni consecutivi in conformità all'articolo 124, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI E FINANZIARI**

- 8 NOV. 2012
Nogarole Rocca, _____

Montresor Renzo


La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza dei termini, ai sensi dell'articolo 134, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI E FINANZIARI**

Nogarole Rocca, _____

Montresor Renzo