



Comune di  
**NOGAROLE ROCCA**

**ORIGINALE**

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 51**

**OGGETTO: PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'AFFIDAMENTO E CONSERVAZIONE DELLE CENERI DEI DEFUNTI**

L'anno **duemiladodici** il giorno **trenta** del mese di **maggio** convocata a seguito di regolari inviti, la GIUNTA COMUNALE, composta dai signori:

<b>Trentini Luca</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Tovo Paolo</b>	<b>VICE-SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Brisighella Marco</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Stefanini Flavio</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Carreri Michela</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

<b>Presenti:</b>	<b>5</b>
<b>Assenti:</b>	<b>0</b>

si è riunita nella solita sala adunanze.

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale dott. **Umberto Sambugaro**.

Constatato legale il numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a discutere e deliberare sulla proposta di deliberazione il cui testo è riportato nei fogli allegati.

**OGGETTO: PROCEDURA PER CONCESSIONE DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'AFFIDAMENTO E CONSERVAZIONE DELLE CENERI DEI DEFUNTI**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista l'allegata proposta di deliberazione relativa all'oggetto e ritenuta la stessa meritevole di approvazione integrale senza modificazioni;

Richiamate le disposizioni di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'articolo 48;

Richiamato lo Statuto, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 26 aprile 2004, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamato il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 30 dicembre 2010, esecutiva ai sensi di legge;

Visti gli allegati pareri favorevoli resi, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/2000, dal responsabile dell'area Tecnico-Manutentiva e dal responsabile dell'area Affari Generali e Finanziari in ordine rispettivamente alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile del presente provvedimento;

Con votazione favorevole unanime, resa nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Successivamente con separata votazione unanime, la Giunta Comunale

### **DELIBERA**

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – ultimo comma – del decreto legislativo n. 267/2000.

**AREA TECNICO-MANUTENTIVA**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: PROCEDURA PER CONCESSIONE DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'AFFIDAMENTO E CONSERVAZIONE DELLE CENERI DEI DEFUNTI**

**IL SINDACO**

Richiamata la Legge n. 130 del 30 marzo 2001 che ha introdotto nuove disposizioni in ordine alla cremazione, alla dispersione delle ceneri, o alternativamente, alla tumulazione, all'interramento e all'affidamento delle stesse ai familiari, nel rispetto delle disposizioni di cui al punto b) dell'articolo 3 della legge stessa;

Richiamato il decreto del Ministro dell'Interno 1° luglio 2002, di concerto con il Ministro della salute;

Richiamato il Decreto del Presidente della Repubblica 24 febbraio 2004, nonché il parere in esso citato del Consiglio di Stato - Sezione prima - n. 2957/2003 e atteso il fatto che il Ministero della Salute si è ad esso conformato con nota DGPREV//5401/P/F.2. dell'8 marzo 2004 nell'accogliere il ricorso di un cittadino contro un provvedimento di diniego d'affidamento di un'urna cineraria;

Richiamata la circolare della Regione Veneto – Giunta Regionale – prot.780053/51.00.0023.00 del 16 novembre 2005, avente per oggetto: "*Legge 30-03-2001, n.130 - disposizioni in materia di cremazione. Possibilità di affidamento a familiare dell'urna cineraria*";

Richiamata la legge regionale 25 settembre 2009, n. 24, recante "*Istituzione del registro comunale per la cremazione*", che dà attuazione a quanto previsto dalla legge 30 marzo 2001, n. 130 recante disposizioni in materia di cremazione e dispersione delle ceneri;

Richiamata la legge regionale 4 marzo 2010, n. 18, recante "*Norme in materia funeraria*", che disciplina gli aspetti relativi alla tutela della salute pubblica nell'ambito delle funzioni e dei servizi correlati al decesso di ogni persona, nel rispetto della dignità, delle convenzioni religiose e culturali e del diritto di ognuno di poter scegliere liberamente la forma di sepoltura o la cremazione;

Richiamato, in particolare, l'articolo 3 della citata legge regionale n. 18/2010 che stabilisce i compiti del Comune, fra i quali l'adozione del regolamento di polizia mortuaria, il rilascio delle autorizzazioni previste dalla legge, le prescrizioni relative all'affidamento ed alle caratteristiche delle urne cinerarie;

Richiamata la deliberazione n. 1909 del 27 luglio 2010 con cui la Giunta Regionale del Veneto ha approvato le linee guida di prima applicazione alla legge regionale n 18/2010;

Considerato che il vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 30 novembre 2009, va rivisto alla luce delle novità normative intervenute;

Ritenuto necessario, nelle more della revisione di tale regolamento comunale, di dover ottemperare alle eventuali richieste dei cittadini, in ordine alle disposizioni testamentarie dei propri defunti, ove ciò non contrasti con le norme in vigore;

Ritenuto pertanto necessario stabilire, come di seguito specificato, la procedura per la concessione della relativa autorizzazione all'affidamento e conservazione di urna cineraria nel luogo dichiarato dal familiare, nonché individuare il Servizio al quale assegnare la competenza di tale procedimento:

**A)** presentazione di una istanza del parente del defunto individuato in vita dal *de cuius* per l'affidamento delle proprie ceneri, alla quale sia allegata la espressa volontà del defunto stesso o copia conforme, ritenendo che tale volontà possa essere espressa sia nella forma testamentaria che in altra forma scritta olografa o ancora manifestata dal coniuge o in assenza dal parente più prossimo, individuato secondo gli artt. 74, 75, 76 e 77 del codice civile e nel caso di concorrenza di più parenti dello stesso grado, dalla maggioranza assoluta di essi.

Nella medesima richiesta dovranno essere indicati:

1. i dati anagrafici e la residenza del richiedente (unicamente un familiare, ai sensi di quanto previsto dalla lettera e) del comma 1 dell'articolo 3 della legge 130/2001);
2. la dichiarazione di responsabilità per la custodia delle ceneri e di consenso per l'accettazione degli eventuali controlli da parte dell'Amministrazione Comunale;
3. il luogo di conservazione e la persona a cui è consentita la consegna dell'urna sigillata e che sottoscriverà il relativo verbale di consegna;
4. la dichiarazione di conoscenza delle norme circa i reati possibili sulla dispersione non autorizzata delle ceneri e delle altre norme del codice penale in materia e sulle garanzie atte a evitare la profanazione dell'urna;
5. la dichiarazione di conoscenza che, nel caso l'affidatario non possa o non intenda più conservare l'urna nel luogo autorizzato o cessino le condizioni di affidamento (anche in caso di inadempienza), la stessa dovrà:
  - ✓ essere trasferita nel cimitero comunale in apposito tumulo o ossario;
  - ✓ essere affidata ad altra persona previa nuova istanza;
  - ✓ essere disposta la dispersione delle ceneri nei luoghi consentiti previa specifica richiesta;
6. la non sussistenza di impedimenti alla consegna derivanti da vincoli determinati dall'Autorità Giudiziaria o di Pubblica Sicurezza;
7. l'obbligo di informare l'Amministrazione Comunale della variazione della residenza e del luogo di conservazione dell'urna contenente le ceneri, entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni.

Detti dati dovranno essere riportati sull'apposita modulistica all'uopo predisposta ed allegata al presente provvedimento ed al dichiarante verrà rilasciata copia dell'autorizzazione.

**B)** L'autorizzazione all'affidamento e conservazione delle ceneri dei defunti, nonché tenuta delle registrazioni previste dalla legge regionale n. 18/2010, è affidato al Servizio Demografico, ed in particolare all'Ufficio di Stato Civile.

Rilevato che il familiare dovrà provvedere a fornire l'urna la quale dovrà:

- 1) contenere le ceneri di una sola salma;
- 2) essere di adeguate dimensioni e sicura resistenza;
- 3) essere dotata, all'esterno, di targhetta riportante i dati anagrafici del defunto;
- 4) essere appositamente sigillata;

Ritenuto di stabilire la tariffa, che appare equa di €. 20,00, per il rilascio dell'autorizzazione alla conservazione di urna cineraria in abitazione, mentre che non debba essere applicata alcuna tariffa per l'aggiornamento delle registrazioni conseguenti a cambio di residenza del soggetto affidatario dell'urna, ritenendo che il luogo di abituale conservazione dell'urna coincida con la residenza legale;

Ritenuto altresì legittimo per l'Amministrazione Comunale effettuare controlli, anche periodici, mediante agenti ed incaricati della Polizia Municipale o tramite idoneo personale appositamente incaricato, sull'effettiva collocazione delle ceneri nel luogo indicato dall'affidatario e sulla corretta conservazione dell'urna (in luogo o vano chiuso, protetto da possibili asportazioni, aperture o rotture accidentali), la cui tariffa, trattandosi di servizi in carico all'Unione Veronese Tartarotione, verrà stabilita dalla stessa;

Richiamate le disposizioni di legge vigenti in materia di Polizia Mortuaria e Cimiteriale e dell'Ordinamento degli Enti Locali;

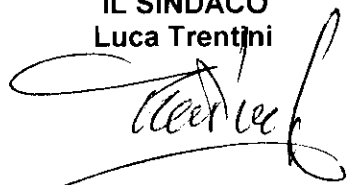
Per tutto quanto precede ed al fine di garantire ai cittadini uguali opportunità di scelta per quanto concerne le pratiche cimiteriali,

## P R O P O N E

- 1) Di approvare la procedura per la concessione dell'autorizzazione all'affidamento e conservazione ceneri dei defunti, secondo le modalità indicate alle lettere "A" E "B" di cui alla narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, utilizzando a tale riguardo gli appositi modelli allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale:
  - ⇒ domanda di affidamento dell'urna cineraria (allegato "1")
  - ⇒ autorizzazione all'affidamento dell'urna cineraria (allegato "2");
- 2) Di istituire un apposito Registro degli affidatari delle urne cinerarie;
- 3) Di affidare al Servizio Demografico – Ufficio dello Stato Civile – la competenza relativa al procedimento di rilascio ai soggetti aventi titolo dell'autorizzazione all'affidamento ed alla conservazione delle ceneri dei defunti nonché la tenuta del Registro di cui al precedente punto 2) della parte dispositiva;
- 4) Di determinare, per il rilascio dell'autorizzazione alla conservazione di urna cineraria in abitazione, la tariffa di € 20,00, mentre nessuna tariffa sarà applicata per l'aggiornamento delle registrazioni conseguenti a cambio di residenza del soggetto affidatario dell'urna, ritenendo che il luogo di abituale conservazione dell'urna coincida con la residenza legale;

- 5) Di stabilire che l'Amministrazione Comunale possa procedere, mediante agenti ed incaricati della Polizia Municipale o tramite idoneo personale appositamente incaricato, a controlli, anche periodici, sull'effettiva collocazione delle ceneri nel luogo indicato dall'affidatario e sulla corretta conservazione dell'urna (in luogo o vano chiuso, protetto da possibili asportazioni, aperture o rotture accidentali) la cui tariffa, trattandosi di servizi in carico all'Unione Veronese Tartarotione, verrà stabilita dalla stessa;
- 6) Di comunicare il presente provvedimento al responsabile dell'area Tecnico-Manutentiva, al responsabile dell'area Affari Generali e Finanziario ed all'Unione Veronese Tartarotione, per gli adempimenti conseguenti;
- 7) Di comunicare l'adozione del presente provvedimento ai capigruppo consiliari, contestualmente all'affissione all'albo, ai sensi dell'articolo 125 del decreto legislativo n. 267/2000;
- 8) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – ultimo comma – del decreto legislativo n. 267/2000.

**IL SINDACO  
Luca Trentini**





Comune di  
**NOGAROLE ROCCA**

**MODELLO DI DOMANDA  
DI AFFIDAMENTO DI URNA CINERARIA**

**ALLEGATO "1"  
ALLA DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE  
N. 51 DEL 30 MAGGIO 2012**

marca da bollo da € 14,62

(riservato all'Ente)

**Al Signor Sindaco  
del Comune di  
NOGAROLE ROCCA (VR)**

**OGGETTO: domanda di affidamento dell'urna contenente le ceneri di defunto.**

\_\_ I \_\_ sottoscritt\_\_

<b>cognome</b>	<b>nome</b>
<b>luogo di nascita</b>	<b>data di nascita</b>
<b>luogo di residenza</b>	<b>indirizzo</b>
<b>codice fiscale</b>	

in qualità di *(barrare la casella che interessa)*

coniuge

*oppure*

(indicare il grado di parentela individuato secondo gli articoli 74, 75, 76 e 77 del codice civile) e nel caso di concorrenza di più parenti dello stesso grado, per conto della maggioranza di essi)

di

<b>cognome</b>	<b>nome</b>			
<b>luogo di nascita</b>	<b>data di nascita</b>			
<b>luogo di decesso</b>	<b>data del decesso</b>	<b>atto n.</b>	<b>P.</b>	<b>S.</b>
<b>codice fiscale</b>				



consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti, richiamate nell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

### DICHIARA

1. di essere l'unico parente di grado più prossimo del defunto sottocitato;
2. di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 411 del codice penale per la dispersione delle ceneri non autorizzata e delle altre norme previste dal codice penale in materia;
3. che non sussistono impedimenti di qualsivoglia natura derivanti da vincoli determinati dall'Autorità giudiziaria o di pubblica sicurezza;
4. di avere la piena conoscenza che l'urna non può essere affidata, neppure temporaneamente, ad altra persona se non intervenga specifica autorizzazione dell'autorità competente previa nuova domanda;
5. che, cessando le condizioni di affidamento, l'urna dovrà essere consegnata all'autorità competente per la conservazione all'interno del cimitero o, su specifica richiesta, debitamente autorizzata, essere affidata ad altra persona.

Quindi, in considerazione del fatto che   1   defunt    (*barra e la casella che interessa*)

è in attesa di cremazione

*oppure*

è stat    cremat    presso il forno crematorio di \_\_\_\_\_

il giorno \_\_\_\_\_

### CHIEDE

nel rispetto della volontà del    defunt   , che l'urna contenente le ceneri dell    stess    siano (*barra e la casella che interessa*)

affidata al    sottoscritt   

*oppure*

affidata al    sig.   

<b>cognome</b>	<b>nome</b>
<b>luogo di nascita</b>	<b>data di nascita</b>
<b>luogo di residenza</b>	<b>indirizzo</b>
<b>codice fiscale</b>	

presso la sua residenza come sopra evidenziata

*oppure*

presso l'abitazione ubicata a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

sotto la diligente custodia dell'assegnatario.

<b>luogo</b>	<b>data</b>	<b>il/la dichiarante (firma)</b>



Comune di  
**NOGAROLE ROCCA**

**MODELLO DI AUTORIZZAZIONE  
DI AFFIDAMENTO  
DI URNA CINERARIA**

**ALLEGATO "2"  
ALLA DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE  
N. 51 DEL 30 MAGGIO 2012**



Comune di  
**NOGAROLE ROCCA**

marca da bollo da € 14,62

N. \_\_\_\_\_ di protocollo

N. \_\_\_\_\_ del registro affidatari

## AUTORIZZAZIONE ALL'AFFIDAMENTO DI URNA CINERARIA

### L'UFFICIALE DI LO STATO CIVILE

Vista la domanda tendente ad ottenere l'affidamento di urna cineraria prodotta in data \_\_\_\_\_,  
protocollo n. \_\_\_\_\_, da

<b>cognome</b>	<b>nome</b>
<b>luogo di nascita</b>	<b>data di nascita</b>
<b>luogo di residenza</b>	<b>indirizzo</b>
<b>codice fiscale</b>	

Vista la legge 30 marzo 2001, n. 130;

Vista la legge regionale 25 settembre 2009, n. 24 e la legge regionale 4 marzo 2010, n. 18

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge;

Preso atto che l'affidamento di cui trattasi è richiesto da persona legittimata ad ottenerlo, per espressa volontà del \_\_ defunt\_\_;

### AUTORIZZA

#### **l'affidamento dell'urna contenente le ceneri di**

<b>cognome</b>	<b>nome</b>			
<b>luogo di nascita</b>	<b>data di nascita</b>			
<b>luogo di decesso</b>	<b>data del decesso</b>	<b>atto n.</b>	<b>P.</b>	<b>S.</b>
<b>codice fiscale</b>				

la cui cremazione è stata autorizzata da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

cremat\_\_ presso il forno crematorio di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

## affidandola

al predetto richiedente

*ovvero*

al sig. \_\_\_\_\_

<b>cognome</b>	<b>nome</b>
<b>luogo di nascita</b>	<b>data di nascita</b>
<b>luogo di residenza</b>	<b>indirizzo</b>
<b>codice fiscale</b>	

nel rispetto della volontà del \_\_\_ defunt \_\_\_, il quale la conserverà nell'abitazione coincidente con la propria residenza

*ovvero*

presso l'abitazione ubicata a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

L'affidamento dell'urna, la cui consegna dovrà risultare da apposito processo verbale rilasciato dal forno crematorio che ha eseguito la cremazione, ha luogo alle seguenti prescrizioni:

1. l'urna dovrà essere debitamente sigillata e contenere all'esterno i dati identificativi del defunto;
2. la conservazione avrà luogo esclusivamente nell'abitazione indicata dall'affidatario;
3. l'affidatario dovrà assicurare la propria diligente custodia, garantendo che l'urna non venga profanata;
4. l'urna non può essere affidata, neppure temporaneamente, ad altre persone, se non intervenga specifica autorizzazione dell'autorità competente e, in sua esecuzione, specifico processo verbale relativo alla persona legittimata a custodire e conservare l'urna;
5. sono vietate le manomissioni dell'urna o dei suoi sigilli;
6. qualora l'affidatario dovesse cambiare il luogo di conservazione dell'urna, questo deve essere comunicato al Comune nel termine di 30 (trenta) giorni.

Nel caso di trasferimento dell'urna nel territorio di altro Comune, è necessario:

- a) ottenere una nuova autorizzazione alla detenzione dell'urna da parte del nuovo Comune;
  - b) essere autorizzati al trasporto delle ceneri da questo Comune;
7. cessando le condizioni di affidamento, anche per inadempimento o decesso da parte del titolare, l'urna dovrà essere consegnata all'Autorità competente:
    - a) per la conservazione all'interno del cimitero;
    - b) per essere affidata ad altra persona previa presentazione nuova istanza;
  8. l'eventuale omesso adempimento di quanto indicato ai punti 3, 4, 5, 6 e 7, salvo che la fattispecie configuri reati di cui all'articoli 411 del codice penale, costituisce violazione sanzionabile ai sensi della vigente normativa.

Un esemplare della presente autorizzazione è:

consegnata a mano all'affidatario, che la sottoscrive per ricevuta;

trasmessa all'affidatario a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento;

nonché comunicata:

✓ al comune di decesso <sup>(1)</sup>;

✓ al gestore dell'impianto di cremazione;

✓ al responsabile del servizio di custodia del cimitero per le registrazioni stabilite dalla normativa vigente.

**Nogarole Rocca,** \_\_\_\_\_

**L'UFFICIALE DI STATO CIVILE**

\_\_\_\_\_

**per ricevuta della presente autorizzazione:**

\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_

(firma)

\_\_\_\_\_

<sup>(1)</sup> da utilizzare quando, eccezionalmente, il comune che autorizza l'affidamento dell'urna ai familiari sia diverso dal comune di decesso, normalmente unico competente. Nel caso di coincidenza, depennare questa indicazione.



Comune di  
**NOGAROLE ROCCA**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE AVENTE PER OGGETTO:**

**PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'AFFIDAMENTO  
E CONSERVAZIONE DELLE CENERI DEI DEFUNTI**

**PARERI EX ARTICOLO 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267**

***PARERE DI REGOLARITA' TECNICA***

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dell'atto che si intende adottare, essendo state eseguite tutte le procedure di legge previste per la fattispecie.

Nogarole Rocca, 29-05-2012

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Bonetti Francesco**

***PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE***

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile dell'atto che si intende adottare, essendo state eseguite tutte le procedure di legge previste per la fattispecie.

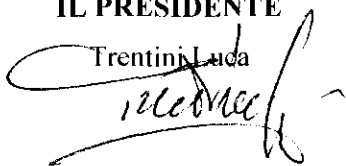
Nogarole Rocca, 29-05-2012

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Montresor Renzo**

Letto, approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**

Trentini Luca



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Umberto Sambugaro



---

Atto pubblicato sul sito informatico del Comune di Nogarole Rocca ai sensi dell'articolo 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69 per la durata di quindici giorni consecutivi in conformità all'articolo 124, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

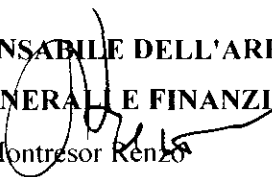
**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**AFFARI GENERALI E FINANZIARI**

Montresor Renzo

**26 GIU. 2012**

Nogarole Rocca, \_\_\_\_\_



---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ per decorrenza dei termini, ai sensi dell'articolo 134, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**AFFARI GENERALI E FINANZIARI**

Montresor Renzo

Nogarole Rocca, \_\_\_\_\_